

皆さんこんにちは！



ご無沙汰しています。
今月から、オンライン講座として
再開していきます。

リアル講座同様、皆さん積極的にご参加ください。
研修は、14：00から開催します。
それまでは自由にお過ごしください。

私たちは、変わる。
CHANGE PROMOTER.
JAIC 人と組織のチェンジ・プロモーター
ジェイック



“次世代リーダー・幹部”となり、
組織の成長に貢献する

JAIC リーダーカレッジ

私たちは、変われる。

CHANGE PROMOTER.

JAIC 人と組織のチェンジ・プロモーター
ジェイック

1. 講師の映像は見えますか？
2. 講師の声は聞こえますか？
3. 投影スライドは映っていますか？

**3つともOKであれば、
手で大きく「○」を作って
教えてください**

<ポイント>

オンライン研修は、受講者のリアクションが大事です。

冒頭の段階で、音声チェックと共に、「リアクションしてもらおう」癖を作ります

※「グラウンドルールの設定」

講師がミュートを解除し忘れた

⇒声が聞こえない

画面共有をし忘れた

⇒スライドが見えない

**手で「×」を作って教えてください
(もちろん声で伝えてもOK!)**

<ポイント>

上記2つは、研修内で必ず起こるトラブルです。

対応方法を伝えておきます

※これも「グラウンドルールの設定」です

※新型コロナウイルスの感染拡大が終息するまで、
「事前の映像学習」＋「意見交換・ディスカッション
を行うオンライン講座」で研修をお届けします

※個人情報保護のため、画面のカメラ撮影や記録は
禁止させていただきます。必ず守ってください

※通信環境が不安定になり、zoomがフリーズしたり、
落ちてしまった場合は、慌てずに再入室してください

<ポイント>

画面キャプチャと、通信環境のトラブル対応は、
必ず伝えておきましょう。

1. 携帯電話はマナーモードにしてください
2. zoom以外のアプリをすべて閉じてください
3. これまでにzoomを使ったことのある人は？
4. カメラがある方は、「ビデオをON」にしてください
5. 名前は「漢字フルネーム+社名」に変更してください
6. いつも以上に大げさに反応してください
反応機能（拍手・Good）も使ってみよう
7. 周りが静かな環境なら、ミュートは原則解除してください
8. 質問がありましたら挙手してください
9. 質問や意見交換はチャットよりも、音声をお願いします



<ポイント>

1 & 2:

オンライン研修は画面の向こう側で集中力が切れると、元に戻すことが難しいです。
なるべく阻害要因が入らない環境を作ります

5:

グループワーク(ブレイクアウトセッション)などをするとき、
グループ分けに名前が非常に重要になります

6:

冒頭からの続きです

9:

参加者のITリテラシーなどによります。

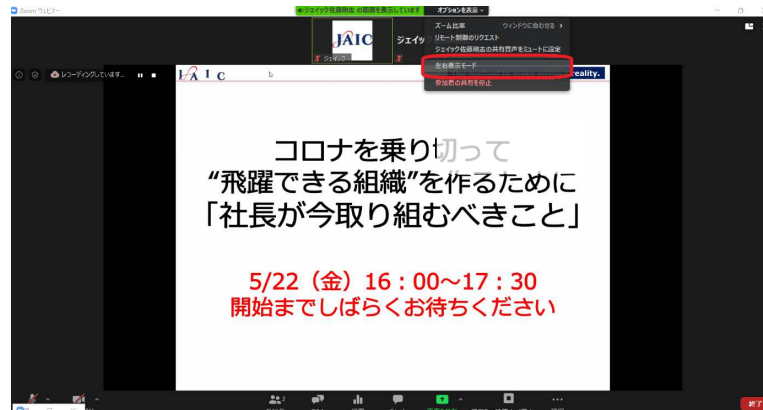
チャットは「タイピングスピード」に依存してしまうため、「全員がPC環境である程度タイピングできる」場合は非常に有効ですが、

「スマートフォン参加の人が混じっている」「PCを使い慣れていない人がいる」場合は使い方に考慮が必要です。

おすすめの画面設定①



資料共有時は、“**左右表示モード**”がおススメです



資料と人が上下に映る設定の場合、上中央の『**オプションを表示**』から“**左右表示モード**”を選択

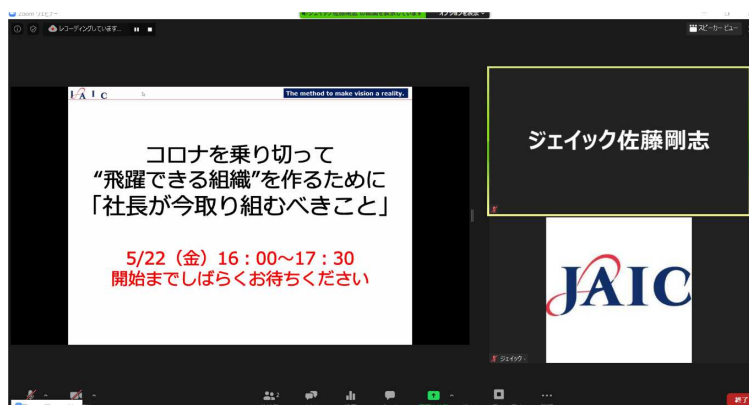
<ポイント>

意外と知られていないのですが、便利です。

おすすめの画面設定①



資料共有時は、“**左右表示モード**”がおススメです



“左右表示モード”にすると、
映像をより大きく見えるようにしたり、
中央の仕切りを動かすことで、サイズを変更できます

おすすめの画面設定②



多くの参加者を見ることができる
“ギャラリービュー”がおススメです

ここを
クリック
すると…



話している人だけが映る設定の場合、
右上の『ギャラリービュー』をクリック

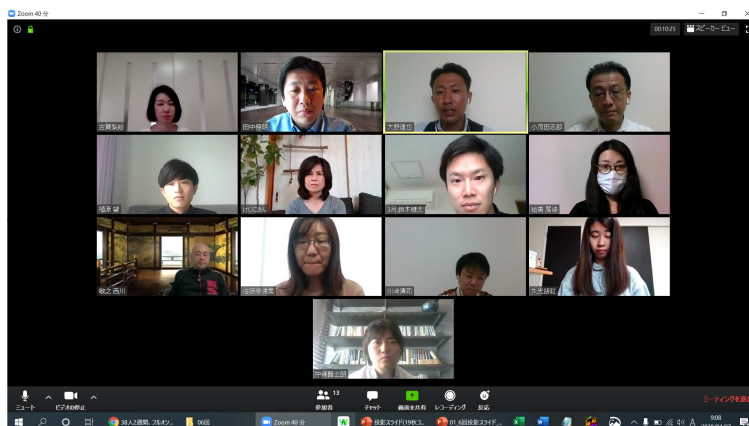
<ポイント>

これもギャラリービューに統一しておけると進行がスムーズです

おすすめの画面設定②



多くの参加者を見ることができる
“ギャラリービュー”がおススメです



複数の方が同時に見える
『ギャラリービュー』にできます

それでは、講座に入っていきます！



**そのほか、zoomの操作や
回線トラブルがありましたら、
事務局にご連絡ください**

● ● : 080-hoge-hoge

● ● : 080-hoge-hoge

<お手元にメモをお願いします>

<ポイント>

「一度ログアウトして再接続」でトラブルが解決しなかった場合の対応方法として、
必ず「講師」以外のTEL連絡先を用意します

リーダーカレッジとは

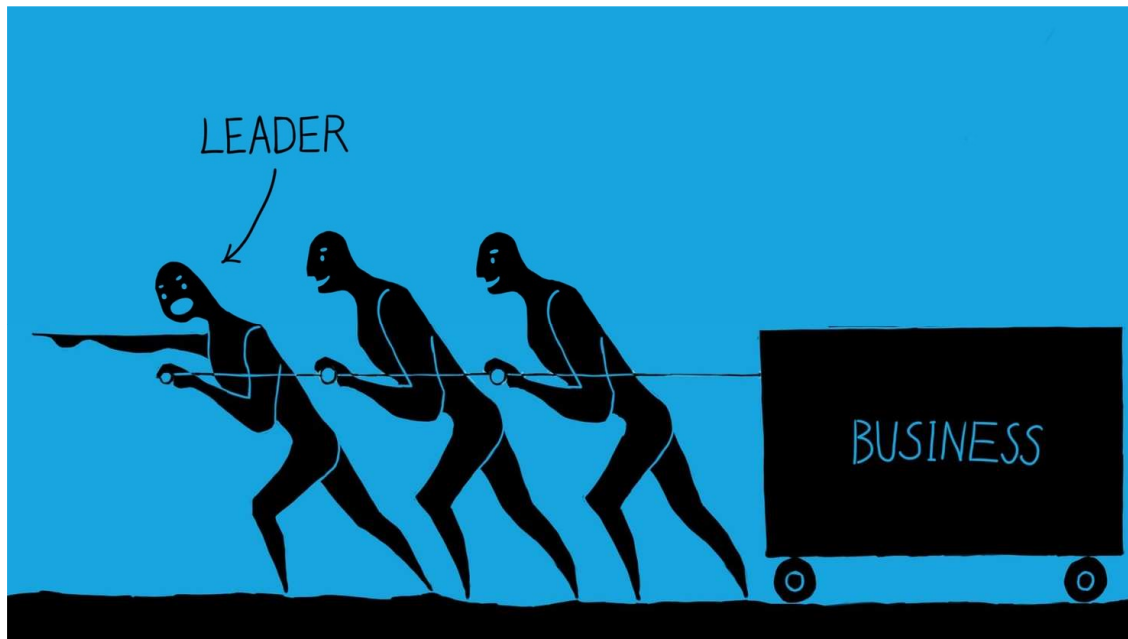


**「組織の成長と次世代の発展のために、
あなたの存在が不可欠である」**
と各企業で強い期待を寄せられた方々に
参加いただいている「真のリーダー養成講座」



リーダーとは・・・

周囲を引っ張り、
「結果」を出し続ける人



全員音声のミュートを解除してもら
せーの！で全員に声を出してもらう。

本日は6部構成です。

- 1. 近況を共有しあう**
- 2. 前回宿題の実践共有**
- 3. 事前学習（動画）への質問回答**
- 4. オープンウィンドウ64の共有**
- 5. [議論] コロナ禍におけるリーダーシップ**
- 6. 実践行動の決定と共有**

**グループワークは、
基本3人グループにします。**

私たちは、変わる。
CHANGE PROMOTER.
JAIC 人と組織のチェンジ・プロモーター
ジェイック

<ポイント>

グループワークは3～4人が適切です。

場合によっては、3人+1人サブ講師などが入ると、個別フィードバック等も行えます

早速、近況の共有をしましょう（7分）

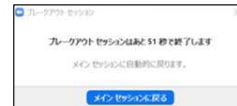
- ①グループに分かれたら、
進行役・タイムキーパーを決めてください
- ②近況を共有しあってください

A>会社名とお名前（フルネーム）

B>近況（テレワーク？事業は？マネジメントは
できてる？など自由に共有）

※残り1分のポップアップで戻らないでください

※戻るときに落ちることがあります
慌てずに再入室してください



<ポイント>

なるべく初めのうちに「双方向性で進める」体験をしてもらうため、
ブレイクアウトセッションは早めに行います。

ブレイクアウトすると、画面共有がなくなりますので、

1)進め方の確認 ⇒ とくにグループ内で「進める人」がいないと、WEB上でのお見合い（沈黙）が起こりがちです。

慣れないうちや、まだ進行役を決めることを習慣づけます

2)「話し合うテーマ」は少ししつこいくらいに確認します。

（通常研修の場合は、前のスライドに目をやれば分かりますが、オンラインでは分からなくなります）

ブレイクアウトセッション後の終了時の戻り方も解説しておきます。

（ブレイクアウトセッションの開始時は、出席者のクリックではなく、自動で始まる設定に変更します。）

また、ブレイクアウトの時に負荷が大きくなり、マシンが古い方などは、ここで勝手にログアウトになってしてしまうことが多いです。

事前にご案内を入れておきます。

いかがでしたか？

コロナ禍の中で、困難な状況や、変革や
チャレンジが必要な状況です。

こういう時こそ、「リーダーの存在」、
「リーダーシップ」が求められています。

メンバーと支えあって
乗り越えましょう！

