# オンライン研修 事前準備のお願い

nnnnn

mmmm



# 研修当日のお願い

#### 集中できる環境を準備お願いします! 安定した通信環境で接続しましよう!※WiFi環境推奨







スマホは マナーモード

#### 静かな明るい場所 同僚や環境音など騒音防止 個室で1人での受講推奨

パソコンでの接続 イヤホン使用推奨

#### 研修当日のマナー! リアルでの研修と同じです!











JAIC

明るい場所で ビデオはオン

#### 研修当日の準備物! テキスト類は印刷をして準備をお願いします!





#### Zoomについて

#### 研修1週間前までには準備をお願いします Zoom接続に関するお問い合わせは 貴社ご担当者へのご連絡をお願いします



# Zoomアプリインストール

## Zoomアプリインストール (パソコン編) JAIC

#### 受講1週間前までにお願いします!

#### インストールはこちらから

#### https://zoom.us/download ミーティング用Zoomクライアント「ダウンロード」を選択

#### ダウンロードセンター

IT管理者用をダウンロード ▼

ミーティング用Zoomクライアント



バージョン5.2.2 (45108.0831)

# Zoomアプリインストール (スマフォ編)

タブレット・スマートフォンはこちらから→→



#### 読み取り内容

https://zoom.us/download QRCode

ピックアップ情報

https://zoom.us/download URL ここをクリック

※左の https://zoom.us/download また、App storeやGoogle Playで、 「ZOOM Cloud Meetings」を検索しても アプリをインストールできます。

# Zoom接続テスト JAIC 受講1週間前までを目途に実施をお願いします!



Zoomへの接続テストはこちらから

https://zoom.us/test



#### パソコンの場合⇒上記URLから入室。 入室後、<u>音声、マイクのテスト</u>に自動で移行します。

スマフォの場合⇒上記QRコードから入室。 こちらは入室のみの確認になります。 (音声、マイクテストはありません)

#### ※音声が出ない方は貴社ご担当者様にお問い合わせください

当日のスケジュール



# 12:00~入室可 (Zoom開場)12:30~13:00Zoom機能説明13:00~17:00研修



### 当日のスケジュール

# 12:00~入室可能です。

時間に余裕をもって入室をお願いいたします 入室のURLはメールで案内されたものをご利用ください。 (参加クラスごとにURLが異なりますのでご注意ください)

#### 入室時に表示名の設定をお願いします 「姓名\_姓ふりがな(部署)」 例「田中太郎\_たなか(部署)」をお願いします (入室後も変更は可能です。わからない方は研修当日でも可) ▼Zoom表示名の設定・変更方法について参考URL https://blog.coubic.com/onlinelesson/zoom-name-change/



# Zoom操作

#### Zoomの基本操作(パソコン編)



※当日も説明します。

マウスポインター 🖹 を下の方に持ってくると、以下のバーが出てきます。



①音声(マイク)のオン/オフ

で囲った"ミュート"をクリックすると音声(マイク)を止めたり、
 入れたりする切り替えが可能です。入室後は一度ミュートにしてださい。
 ②映像(カメラ)のオン/オフ

 で囲ったビデオの停止をクリックすると映像(カメラ)のオン/オフ 切り替えが可能です。入室後は原則としてオンにしておいてください。
 ③名前の変更

で囲った参加者の管理で変更が可能です。

やり方の解説: <u>https://applimura.com/zoom-name-change/</u>

#### Zoomの基本操作(スマフォ編)



※当日も説明します。 画面をタップすると、下に操作バーが出てきます。



 ①音声(マイク)のオン/オフ
 ②で囲った"ミュート"をクリックすると音声(マイク)を止めたり、 入れたりする切り替えが可能です。入室後は一度ミュートにしてださい。
 ②映像(カメラ)のオン/オフ

 で囲ったビデオの停止をクリックすると映像(カメラ)のオン/オフ 切り替えが可能です。入室後は原則としてオンにしておいてください。
 ③名前の変更

で囲った参加者の管理で変更が可能です。

